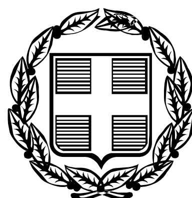



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 214**

13 Φεβρουαρίου 2006


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 542/306 (1)

**Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».**

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς, Ποιμαντικάς και Πνευματικάς ανάγκας της Ενορίας Αγίου Αθανασίου Ευόσμου Θεσσαλονίκης, ιδία την μέριμναν αυτής υπέρ των Νηπίων.

4. Την υπ’ αριθμ. 10/2004 Πράξιν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου Αγίου Αθανασίου Ευόσμου, εγκριθείσαν υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δια της υπ’ αριθμ. 7/22.9.2005 αποφάσεως αυτού.

5. Την υπ’ αριθμ. 990/20.10.2005 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Βαρνάβα.

6. Την από 21.11.2005 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 12.1.2006 απόφασιν αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις τον Ιερόν Ναόν Αγίου Αθανασίου Ευόσμου Θεσσαλονίκης της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν :«ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ” ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Ευόσμου και θα εδρεύει εις την πόλιν του Ευόσμου. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ “ΑΝΑΠΝΟΗ”»
ΤΟΥ ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ

Άρθρον 1
Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα

Στην Ενορία του Αγίου Αθανασίου Ευόσμου Θεσσαλονίκης συνιστάται Ίδρυμα με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός “Αναπνοή”».

Το Ίδρυμα έχει έδρα τον Ιερό Ναό της Ενορίας του Αγίου Αθανασίου Ευόσμου και στεγάζεται σε ακίνητο ιδιοκτησίας του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου, το οποίο ευρίσκεται στην οδό Πηνείου 12, Εύοσμος. Το Ίδρυμα αποτελεί Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Ευόσμου, εξαρτώμενο από αυτόν, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, διοικείται δε σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τους αναφερόμενους εις τα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Υπαπαντής του Κυρίου. Στον

εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ, στο δε εσωτερικό κύκλο ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΑΝΑΠΝΟΗ» Ι. ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ.

Άρθρον 2
Σκοπός τού Ιδρύματος

Το Ίδρυμα «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΑΝΑΠΝΟΗ" του Ιερού Ναού ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ» έχει τους παρακάτω σκοπούς:

Την εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική περίθαλξη, δημιουργική απασχόληση, ψυχαγωγία κατά τις πρωινές ώρες των εργάσιμων ημερών νηπίων (από 2,5 έως 6 ετών).

- Την παροχή χριστιανικής διαπαιδαγώγησης και προσχολικής αγωγής στα παιδιά προσχολικής ηλικίας.
- Την φροντίδα παιδιών προσχολικής ηλικίας, εργαζομένων γονέων ή πολυτέκνων, που κατοικούν στην Ενορία του Αγίου Αθανασίου Ευόσμου.
- Την παροχή ασφαλούς και υγιεινής παραμονής.
- Την εξασφάλιση απασχόλησης, παιχνιδιών, ανάπαυσης, υγιεινής διατροφής και φροντίδας για την ατομική καθαριότητα τους και καθαριότητας των χώρων του Παιδικού Σταθμού.
- Την παροχή τακτικής ιατρικής παρακολούθησης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

Άρθρον 3
Διοίκησις

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Ευόσμου ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβ. Μητροπολίτου αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Τρία ευϋπόληπτα πρόσωπα (άνδρες ή γυναίκες) της ενορίας Αγίου Αθανασίου Ευόσμου, επιλεγόμενα από τον Πρόεδρο τού Εκκλησιατικού και διοριζόμενα υπό του Μητροπολίτου, κατά προτίμηση έχοντα σχέση με το αντικείμενο και διακρινόμενα για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της ενορίας.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται επί τριετή θητεία, μετά τη λήξη της οποίας δύνανται να επαναδιοριστούν, το δε αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, ή που αδικαιολογήτως απουσιάζουν από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή ολιγωρούν στην επιτέλεση των ανατιθεμένων σε αυτά καθηκόντων, παύονται και αντικαθίσταναι από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο.

Άρθρον 4
Συνεδριάσεις - Απαρτία

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία και συνέρχεται τακτικώς κατά μήνα, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτού Αυτού, εκτάκτως δε όταν κρίνει αναγκαίο τούτο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως υπό τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εγκρίνονται δε από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Η πρόσκληση για την τακτική Συνεδρία αναγράφει την ημερομηνία συγκλήσεως του Δ.Σ. και τα θέματα Ημερησίας Διατάξεως.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφισάντων μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επόμενη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρον 5
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί τον Παιδικό Σταθμό και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε δαπάνη του Παιδικού Σταθμού.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, αποφασίζει δε την καταβολή εφάπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στον Παιδικό Σταθμό.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, πάντοτε δε με την έγκριση των Πράξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρον 6
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα του Παιδικού Σταθμού ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα. Δύναται δε να εκχωρεί το δικαίωμα τούτο κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις τις οποίες διευθύνει και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα - εξερχόμενα έγγραφα) και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρον 7
Καθήκοντα του Γραμματέως

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου

εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Παιδικού Σταθμού.

2. Συντάσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών.

3. Τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των νηπίων του Παιδικού Σταθμού, φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείον αυτού.

Άρθρον 8
Καθήκοντα του Ταμία

1. Ο Ταμίας εισπράτει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Παιδικού Σταθμού, τα οποία φυλάσσει, καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και πληρωμών.

5. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζοναι τα Έσοδα και Έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά τη χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

6. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ. Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Άρθρον 9
Προσωπικό του Παιδικού Σταθμού

1. Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού διακρίνεται σε τακτικό (αμοιβόμενο) και εθελοντικό (μη αμοιβόμενο).

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων τού τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση τού Δ.Σ., ώστε να καλύπτωνται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Παιδικού Σταθμού προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια, που να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ο οποίος - η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για τη διαπαιδαγώγησή τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή διατροφή. Μεριμνά για την καθαριότητα του Παιδικού Σταθμού, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών.

3. Τηρεί Βιβλίο Συμβάντων, τις Ατομικές Κάρτες Υγείας των Παιδιών, το Βιβλίο Παρουσίας αυτών, το Βιβλίο Παρουσίας του Προσωπικού του Παιδικού Σταθμού και το Μητρώο των Παιδιών.

4. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Παιδικού Σταθμού ένας παιδίατρος, ένας μάγειρας ή μία μαγείρισσα με ανάλογη εμπειρία και δάσκαλοι μουσικής και ξένων γλωσσών.

Άρθρον 10
Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ι. Ναού Αγίου Αθανασίου Ευόσμου και εφ΄ όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα ή παιδιά με ειδικές ανάγκες.

2. Κατά την εγγραφή προηγούνται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. ορφανά από τους δύο γονείς ή τον ένα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία ή πολυτέκνων οικογενειών).

3. Ο Παιδικός Σταθμός στοχεύει αφ΄ ενός στην φύλαξη και προστασία των παιδιών και αφ' ετέρου στη διαπαιδαγώγηση αυτών σύμφωνα με τις εθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του λαού μας, εφαρμόζοντας και τους κανόνες της σύγχρονης παιδαγωγικής. Δεν αντικαθιστά την οικογένεια, συμπληρώνει το έργο των γονέων και αποτελεί ένα μέσο για την ανατροφή των παιδιών πάνω σε υγιείς, ηθικές και πνευματικές βάσεις με την εγγύηση της Ορθοδόξου Εκκλησίας.

4. Στο Σταθμό εγγράφονται παιδιά ηλικίας από 2 έως 6 ετών και απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση του πατέρα ή της μητέρας ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησής του.
- Ιατρική βεβαίωση για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του.
- Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση των γονέων του παιδιού.
- Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας.

Άρθρον 11
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών πραγματοποιείται :

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή τη συμπεριφορά των παιδιών και δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Παιδικό Σταθμό.

γ) Όταν κατ΄ εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν απουσιάζουν συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός αδικαιολόγητα τα παιδιά από τον Σταθμό.

ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των δύο (2) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή χωρίς να υπάρχει προς τούτο σοβαρός λόγος.

Άρθρον 12
Περιουσία - Πόροι

Πόροι του Παιδικού Σταθμού είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Ι. Ναού.

β) Τα έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων, λαχειφόρων αγορών, εράνων κ.λπ.

γ) Οι δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων και κληρονομίες υπέρ του Σταθμού.

δ) Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των παιδιών που φιλοξενούνται στο Παιδικό Σταθμό.

ε) Οι επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή της τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

στ) Οι τόκοι εκ των καταθέσεων του Παιδικού Σταθμού.

ζ) Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε Τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Παιδικού Σταθμού.

η) Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.λπ.

Άρθρον 13
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής βιβλία, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως :

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδράσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυτα Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα, εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. και είναι θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περουσιακά στοιχεία του Παιδικού Σταθμού.

ε) Βιβλίο Συμβάντων.

στ) Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού.

ζ) Μητρώο Παιδιών.

Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ., απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρον 14
Δωρητές - Ευεργέτες

Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

Άρθρον 15
Ειδικές Διατάξεις

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητό και ακίνητο περουσιακό στοιχείο αυτού ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Ευόσμου.

Άρθρον 16
Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από τη Δ.Ι.Σ. με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., εγκεκριμένη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η τροποποίηση υπάγεται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης, όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρον 17
Ισχύς τού Κανονισμού

Η ισχύς τού παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 18
Κάλυψη Δαπάνης

Από τον παρόντα Κανονισμό προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Ευόσμου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2006

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

---

Αριθ. 543/307 (2)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΑΝΑΠΝΟΗ" ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του ν 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς, Ποιμαντικάς και Πνευματικάς ανάγκας της Ενορίας Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης, ιδία την μέριμναν αυτής υπέρ των Βρεφών και των Νηπίων.

4. Την υπ' αριθμ. 4/2005 Πράξιν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων, εγκριθείσαν υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δια της υπ' αριθμ. 6/22.9.2005 Αποφάσεως αυτού.

5. Την υπ' αριθμ. 989/20.10.2005 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Βαρνάβα.

6. Την από 25.11.2005 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 12.1.2006 απόφασιν αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις τον Ιερόν Ναόν Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΑΝΑΠΝΟΗ" ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων και θα εδρεύει εις τον Δήμον Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΑΝΑΠΝΟΗ"»
ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ

Άρθρον 1
Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα

Στην Ενορία του Αγίου Παντεήμονος Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης συνιστάται Ίδρυμα με την επωνυμία : «Βρεφονηπιακός Σταθμός "Αναπνοή"».

Το Ίδρυμα έχει έδρα τον Ιερό Ναό της Ενορίας του Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων και στεγάζεται σε ακίνητο ιδιοκτησίας του Ιερού Ναού, το οποίον ευρίσκεται στην οδό Φιλιππουπόλεως αριθμ. 20, του Δήμου Αμπελοκήπων. Το Ίδρυμα αποτελεί Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων, εξαρτώμενο από αυτόν, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, διοικείται δε σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τους αναφερόμενους εις τα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Υπαπαντής του Κυρίου. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ, στο δε εσωτερικό κύκλο ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΑΝΑΠΝΟΗ» Ι. ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ.

Άρθρον 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα του Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΑΝΑΠΝΟΗ"» έχει τους παρακάτω σκοπούς :

- Την εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, δημιουργική απασχόληση, ψυχαγωγία κατά τις πρωινές ώρες των εργάσιμων ημερών νηπίων από 2 έως 6 ετών.
- Να παρέχει χριαστιανική διαπαιδαγώγηση και προσχολική αγωγή στα παιδιά προσχολικής ηλικίας.
- Να εξυπηρετεί και να φροντίζει παιδιά προσχολικής ηλικίας, εργαζομένων γονέων ή πολυτέκνων, που κατοικούν στην Ενορία του Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων.
- Να παρέχει ασφαλή και υγιεινή παραμονή.
- Να εξασφαλίζει απασχόληση, παιχνίδι, ανάπαυση, υγιεινή διατροφή και φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων του Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- Να παρέχει τακτική ιατρική παρακολούθηση και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Άρθρον 3
Διοίκησις

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιατικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβ. Μητροπολίτου αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Τρία ευϋπόληπτα πρόσωπα (άνδρες ή γυναίκες) της ενορίας του Αγίου Παντελεήμονος, επιλεγόμενα από τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού και διοριζόμενα υπό του Μητροπολίτου, κατά προτίμηση έχοντα σχέση με το αντικείμενο και διακρινόμενα για το ήθος, την πνευματική κατάριση και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της ενορίας.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται επί τριετή θητεία, μετά τη λήξη της οποίας δύνανται να επαναδιοριστούν, το δε αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, που αδικαιολογήτως απουσιάζουν από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή ολιγωρούν στην επιτέλεση των ανατιθεμένων σε αυτά καθηκόντων, παύονται και αντικαθίσταναι από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο.

Άρθρον 4
Συνεδριάσεις - Απαρτία

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία και συνέρχεται τακτικώς κατά μήνα, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτού Αυτού, εκτάκτως δε όταν κρίνει αναγκαίο τούτο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως υπό τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εγκρίνονται δε από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Η πρόσκληση για την τακτική Συνεδρία αναγράφει την ημερομηνία συγκλήσεως του Δ.Σ. και τα θέματα Ημερησίας Διατάξεως.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφισάντων μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επόμενη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρον 5
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Σταθμό και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του, διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και κάθε δαπάνη του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό του Σταθμού, αποφασίζει δε την

καταβολή εφάπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στο Βρεφονηπιακό Σταθμό.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, πάντοτε δε με την έγκριση των Πραξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Άρθρον 6
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα. Δύναται δε να εκχωρεί το δικαίωμα τούτο κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις τις οποίες διευθύνει και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα - εξερχόμενα έγγραφα) και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρον 7
Καθήκοντα του Γραμματέως

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

2. Συντάσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών.

3. Τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των νηπίων του Βρεφονηπιακού Σταθμού, φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείον αυτού.

Άρθρον 8
Καθήκοντα του Ταμία

1. Ο Ταμίας εισπράτει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Βρεφονηπιακού Σταθμού, τα οποία φυλάσσει, καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και πληρωμών.

5. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζοναι τα Έσοδα και Έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά τη χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

6. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Άρθρον 9
Προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού

1. Το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού διακρίνεται σε τακτικό (αμοιβόμενο) και εθελοντικό (μη αμοιβόμενο).

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ώστε να καλύπτωνται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή, αποτελεσματική λειτουργία του Σταθμού προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια, που να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ο οποίος - η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Σταθμού, μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για τη διαπαιδαγώγησή τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή διατροφή. Μεριμνά για την καθαριότητα του Σταθμού, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών.

3. Τηρεί Βιβλίο Συμβάντων, τις Ατομικές Κάρτες Υγείας των Παιδιών, το Βιβλίο Παρουσίας αυτών, το Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού του Βρεφονηπιακού Σταθμού και το Μητρώο Βρεφονηπίων.

4. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Σταθμού ένας παιδίατρος, ένας μάγειρας ή μία μαγείρισσα με ανάλογη εμπειρία και δάσκαλοι μουσικής και ξένων γλωσσών.

Άρθρον 10
Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Βρεφονηπιακό Σταθμό έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ι. Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα ή παιδιά με ειδικές ανάγκες.

2. Κατά την εγγραφή προηγούνται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. ορφανά από τους δύο γονείς ή τον ένα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών).

3. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός στοχεύει αφ' ενός στην φύλαξη και προστασία των παιδιών και αφ' ετέρου στη διαπαιδαγώγηση αυτών σύμφωνα με τις εθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του λαού μας, εφαρμόζοντας και τους κανόνες της σύγχρονης παιδαγωγικής. Δεν αντικαθιστά την οικογένεια, συμπληρώνει το έργο των γονέων και αποτελεί ένα μέσο για την ανατροφή των παιδιών πάνω σε υγιείς, ηθικές και πνευματικές βάσεις με την εγγύηση της Ορθοδόξου Εκκλησίας.

4. Στο Σταθμό εγγράφονται παιδιά ηλικίας από 2 έως 6 ετών και απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση του πατέρα ή της μητέρας ή του κηδεμόνα του παιδιού.

- Ληξιαρχική πράξη γέννησης αυτού.
- Ιατρική βεβαίωση για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του.
- Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση των γονέων του παιδιού.
- Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Βρεφονηπιακό Σταθμό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας.

Άρθρον 11
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών πραγματοποιείται:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή τη συμπεριφορά των παιδιών και δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν απουσιάζουν συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός αδικαιολόγητα τα παιδιά από τον Σταθμό.

ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των δύο (2) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή χωρίς να υπάρχει προς τούτο σοβαρός λόγος.

Άρθρον 12
Περιουσία - Πόροι

Πόροι του Βρεφονηπιακού Σταθμού είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Ι. Ναού.

β) Τα έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων, λαχειφόρων αγορών, εράνων κ.λπ.

γ) Οι δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων και κληρονομίες υπέρ του Σταθμού.

δ) Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των παιδιών που φιλοξενούνται στο Βρεφονηπιακό Σταθμό.

ε) Οι επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή της τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

στ) Οι τόκοι εκ των καταθέσεων του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

ζ) Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

η) Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.λπ.

Άρθρον 13
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής βιβλία, θεωρημένα από την Ιερά Μηρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως :

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδράσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυτα Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. και είναι θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περουσιακά στοιχεία του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

ε) Βιβλίο Συμβάντων.

στ) Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού.

ζ) Μητρώο Βρεφονηπίων.

Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρον 14
Δωρητές - Ευεργέτες

Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

Άρθρον 15
Ειδικές Διατάξεις

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητό και ακίνητο περουσιακό στοιχείο αυτού ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων.

Άρθρον 16
Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από τη Δ.Ι.Σ. με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., εγκεκριμένη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η τροποποίηση υπάγεται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρον 17
Ισχύς τού Κανονισμού

Η ισχύς τού παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 18
Κάλυψη Δαπάνης

Από τον παρόντα Κανονισμό προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονος Αμπελοκήπων, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2006

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr